ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
7629-2024	25 / 4 / 24	8 / 5 / 24	31 / 1 / 25	8

FECHA DE LA VERIFICACIÓN	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
29 / 1 / 25	11:00AM	Jardín Infantil Pepitos

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Carrera 121 # 65 a 01	Engativá

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
Engativá Centro	4318246	jipepitos@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
0 / 0 / 0	14 / 12 / 9	50 / 50 / 46	48 / 45 / 42	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
17/01/2025	Socialización con colaboradoras y colaboradores

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **N/A**

SI N/A NO N/A

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **N/A**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	N/A
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	N/A
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	N/A
D	Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	N/A

Mes Verificado y Niveles: N/A

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al número de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** N/A **3er** N/A **4to** N/A

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
27/01/2025	Socialización con familias

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

N/A

A Cuenta con soporte de participación **SI** N/A **NO** N/A

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	N/A	N/A	N/A

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

N/A

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
N/A	**N/A**	**N/A**

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	PAPELERÍA	1106	20/01/2025	$347.450	N/A
DOC EQUI	DIDÁCTICO	1098	20/01/2025	$2.089.500	Cuenta con etiqueta y/o ficha técnica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **AM**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	9	9	9	8	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	2	2	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del reemplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **N/A**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento anterior, no se tenían acciones pendientes por desarrollar

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

LA HOJA DE VIDA DEL PERSONAL DE MANIPULACIÓN SE ENVIARA EL DIA DE MAÑANA PARA QUE NOS REALICEN EL AVAL CORRESPONDIENTE.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

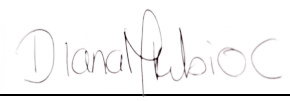
9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,1 Presentó cronograma para la vigencia 2025 con la proyección de socialización con los 3 agentes educativos y ajustes al proyecto pedagógico
El 17/01/2025 realizò socializaciòn con talento humano acerca del proceso de vinculación de niñas y niños, el rol de las familias y los procesos pedagógicos a llevar a cabo, mediante pieza comunicativa.
1,2 Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.
2. Para el periodo verificado no aplico, toda vez que la consolidación de las experiencias pedagógicas se realizará al finalizar el mes. Se verificará en el siguiente periodo.
3.Para el mes de enero cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4.Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes pedagógicos a familias y proyectó socialización para los días 2 y 3 de abril 2025, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.
5.Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6. Presentó cronograma para la vigencia 2025 con la proyección de acciones para el acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas.
El 27/01/2025 realizó socialización con familias acerca de la importancia de acompañar el tránsito de niñas y niños en el proceso de vinculacion al jardin, mediante folleto.
7.Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes de enero no se tenía programado comité pedagógico.
8.Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes de enero no se tenía programada la realización de la jornada pedagógica.
9,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material adquirido, al igual que el inventario de material didáctico diligenciado y actualizado.
9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO
Se genera obsrvacion a mejorar toda vez que no contó con una manipuladora de alimentos contratada, teniendo en cuenta los niños activos desde el 27 de enero (105)

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia: 1 Relación ausencias talento humano:1
Incapacidad: 1

	*Andrea Lorena Moreno Tocora*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52500178	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN:

SERTIF

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7629	29	1	2025	PEPITOS

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
Ana Isabel QuinterO Marin	Manipulador de alimentos	MOTIVO: Teerminación de contrato SOPORTE: n/a TIEMPO: trabajó hasta el 06/12/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: No cuenta con personal contratado por cambio de cobertura DÍAS A DESCONTAR:3 FECHA DE DESCUENTO: 27, 28 y 29 de enero
Maria Mónica Alvarez Galvis	Profesional en atención en primera infancia	MOTIVO:Incapacidad SOPORTE: Incapacidad TIEMPO: 29 y 30 de enero	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/a DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	NOMBRE:Andrea Lorena Moreno Tocora
No. IDENTIFICACIÓN: 52500178	No. IDENTIFICACIÓN: 1030554946
CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE	CARGO: Apoyo a la supervisiòn

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Pepitos CONTRATO: 7629-2021 FECHA: 29/01/21

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	*Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Diana Marcela Rubio C	52.500.178	Profesional Responsable de Servicio	Lic Educ Infantil	3002197009	
2	Andrea Liliana Ruiz Gonzalez	52 985 350	Profesional en atencion a P.I	Lic. Ped. Infantil	3143754608	
3	Erika Salcedo Romero	1031137604	Profesional en atencion a primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3024910679	Erika S
4	Sandra Aguilar Barrera	1016008922	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic Ed Infantil	3168277796	Sandra Aguilar
5	Lyli Dayana Becerra S	52961109	Profesional de atencion a primera infancia	Lic. Preescolar	3177595505	
6	Martha Jeannethe Garcia	52624091	Profesional de atencion a Primera Infancia.	Lic Pedagogia Infantil	3102368412	Martha J Garcia
7	Jackeline Mendoza G	52035452	Profesional de atencion a primera infancia	Lic Ed Especial	3116684080	Jackeline Mendoza
8	Cindy Paola Castillo Martin	1019030 347	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. en preescolar	320 810 6062	Paola Castillo M
9	Luisa Fernanda Calderon	1022410634	profesional en atencion a la primera infancia	lic. Pedagogia Infantil	3203698173	Luisa Calderon
10	Marilu Camargo	52913582	Auxiliar En Atencion a la Primera Infancia	Tecnica Pedagogica	3157893895	
11	Ana Elizabeth Tam	52852892	Auxiliar en Atencion a la Primera Infancia	Tecnico Pedagogico	3227015127	
12	Yeilyn Nicole Duarte Alarcon	1.022.406.747	Auxiliar Administrativa	Tecnologo C y F	3014114624	
13	Sandra M	3917547700	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3144031083	Sandra M
14	Cristina Lee	51977364	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3212172699	Cristina Lee
15	Nelcy Tamba	35508768	Auxiliar servicios Generales	Bachiller	3209651640	Nelcy Tamba
16	Beatriz Guillen P.	52169857	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3204418794	Beatriz G
17	Ana Isabel Guillen P	57.407.693	Manipulador de alimentos	Bachiller	3196106668	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner